МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
К Р А С Н О Д А Р С К И Й Ф И Л И А Л
Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

ПРИКАЗ

«06» 04 2018 № 51

О разработке документационного сопровождения внедрения и использования новой корпоративной версии «Антиплагиат. ВУЗ» в Краснодарском филиале РЭУ им. Г.В. Плеханова.

В соответствии с Федеральным Законом об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 (ред. от 07.03.2018), Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденном 29.11.2017г., Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденном 31.10.2017г., Положением о курсовых работах (проектах) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденном 19.02.2018г. с целью соблюдения прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц, повышения качества выпускных квалификационных работ по программам высшего и среднего профессионального образования, а также контроля степени самостоятельности выполнения ВКР, курсовых работ и других авторских работ

п р и к а з ы в а ю:

1. Внедрить в практику образовательной деятельности филиала с 15.04.2018 Положение «О порядке проведения проверки авторских работ на наличие заимствований с использованием системы анализа текстов новой корпоративной версии «Антиплагиат. ВУЗ» для ВКР обучающихся по программам бакалавриата, магистратуры.
2. Внедрить в практику образовательной деятельности филиала с 01.09.2018 Положение «О порядке проведения проверки авторских работ на наличие заимствований с использованием системы анализа текстов новой корпоративной версии «Антиплагиат. ВУЗ» для курсовых работ обучающихся по программам бакалавриата, магистратуры.
3. Внедрить в практику образовательной деятельности филиала с 15.04.2018 Положение «О порядке проведения проверки авторских работ на наличие заимствований с использованием системы анализа текстов новой корпоративной версии «Антиплагиат. ВУЗ» для ВКР обучающихся по программам среднего профессионального образования.
4. Зав. кафедрой бухгалтерского учета и анализа Лактионовой Н.В. внести соответствующие изменения в методические указания по структуре и оформлению выпускных квалификационных работ для студентов всех направлений и профилей высшего образования до 19.04.2018.

5. Зам. директора по СПО Боярской С.П. внести изменения в методические материалы по подготовке, выполнению и защите выпускных квалификационных работ для студентов отделения среднего профессионального образования до 19.04.2018.

6. Заведующим кафедрами филиала (Лактионовой Н.В., Дияновой С.Н., Петровской А.В., Баладыга Э.Г., Поддубному Е.М.), зам. директора по СПО Боярской С.П. ознакомить студентов с указанными изменениями до 27.04.2018 года.

7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на первого зам. директора Авагян Г.Л.

Директор,
д.э.н., профессор А.А. Кофанов

Краснодарский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Совета филиала,
протокол № 8 от « 05 » апреля 2018 г.
заместитель председателя Совета
Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова

Г.Л. Авагян

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ АВТОРСКИХ РАБОТ НА НАЛИЧИЕ ЗАИМСТВОВАНИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СИСТЕМЫ АНАЛИЗА ТЕКСТОВ «АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ» В КРАСНОДАРСКОМ ФИЛИАЛЕ РЭУ.ИМ.Г.В. ПЛЕХАНОВА

Краснодар 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о порядке проведения проверки авторских работ на наличие заимствований с использованием системы анализа текстов «АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ» (далее Положение) определяет порядок проведения проверки курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ (далее ВКР), книжных изданий и публикаций, а также отчетов по научно-исследовательским работам (далее НИР), выполняемых обучающимися, структурными подразделениями и сотрудниками университета на наличие неправомерных заимствований из опубликованных источников.

1.2. Настоящее Положение обязательно для применения кафедрами, научными и иными структурными подразделениями, научно-педагогическими работниками, обучающимися в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования Краснодарском филиале РЭУ им. Г.В. Плеханова (далее –Филиал).

1.3. Положение является внутренним нормативным документом Филиала, регламентирующим процесс проверки авторских работ.

1.4. Технической базой, позволяющей осуществлять проверку авторских работ на предмет заимствований, служит программное обеспечение (ПО) «Антиплагиат.ВУЗ», составной частью которого является программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах и модуль поиска по сети Интернет (программный комплекс индексирования документов в открытых сетевых источниках). Филиал является пользователем данного программного обеспечения. Правила работы в системе «Антиплагиат.ВУЗ» прописаны в «Руководстве пользователя с различными правами «Антиплагиат.ВУЗ»» (Приложение 1,2,3).

1.5. Положение вводится с целью повышения качества организации и эффективности образовательной и научной деятельности, направленной на обеспечение высокого уровня самостоятельности выполнения учебных, научно- исследовательских работ, побуждения к творческой активности обучающихся, а также получения и применения новых знаний работниками, соблюдения прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц.

1.6. Проверка авторских работ в системе «Антиплагиат.ВУЗ» позволяет:

- оптимизировать процесс проверки работ обучающихся, сделать его более качественным, удобным, быстрым и технологичным;
- уменьшить трудозатраты преподавателей, избавить их от рутинного поиска совпадений или заимствований;
- включить в учебный процесс элементы дистанционного обучения в части, касающейся письменных работ, что может освободить часть ресурсов аудиторного фонда, а также даст ряд дополнительных возможностей для заочной формы обучения;
- осуществлять мониторинг ситуации с наличием плагиата в работах обучающихся в целом, выявлять проблемные места;
- повысить конкурентоспособность Филиала благодаря выпуску более качественных специалистов, обладающих собственными суждениями, и умеющих самостоятельно формулировать и излагать эти суждения на бумаге;
- повысить качество публикаций по результатам научных и научно-методических исследований работников Филиала;
- повысить качество образовательного процесса и подготовки выпускников Филиала;
- повысить уровень дисциплины обучающихся и стимулирование добросовестной конкуренции;
- снизить и предотвратить репутационные риски.

1.7. В Филиале осуществляется проверка следующих учебных и научных работ:

- выпускные квалификационные работы обучающихся;
- курсовые работы;
- монографии;
- статьи, тезисы и доклады в сборниках научных, научно-практических конференций, проводимых на базе университета, филиала.

1.8. В зависимости от вида работ отчеты системы «Антиплагиат.ВУЗ» являются информационной основой для принятия решений по оценке работ преподавателями, научными руководителями, оппонентами, рецензентами и членами государственных экзаменационных комиссий.

1.9. Выполнение авторской работы с использованием плагиата является грубым нарушением трудовой и (или) учебной дисциплины и нарушением Гражданского кодекса, которое влечет за собой дисциплинарное взыскание.

1.10. Данное Положение публикуется на официальном сайте Филиала. Ознакомление обучающихся с данным Положением проводят деканы на первом собрании студентов 1 курса, а также преподаватели, по дисциплинам которых предполагается написание курсовой работы. Выпускникам напоминают требования Положения заведующие выпускающих кафедр не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации. Его содержание разъясняется обучающимся преподавателями (руководителями ВКР).

1.11. Незнание требований данного Положения не освобождает обучающихся от ответственности за его нарушение.

1.12. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Учебно-методическим советом филиала и действует до его замены новым или отмены.

1.13. Изменение требований Положения может осуществляться после внесения изменений в локальные нормативные акты университета, Филиала, регламентирующие образовательный процесс в организации, а также вследствие изменения нормативно-правовой базы.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 (ред. от 28.04.2016) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2015 N 38132);
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» от 29 ноября 2017 г., Протокол Ученого совета № 4.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем документе используются следующие термины и определения.

Автор – физическое лицо, творческим трудом которого создано произведение.

Авторская работа – выпускная квалифицированная работа, диссертационная работа, монография, статья и другая работа автора, представленная к предзащите (защите) и (или) к публикации в открытой печати.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) **–** процесс итоговой проверки и оценки компетенций выпускника, полученных в результате обучения в вузе.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) – это завершенная научно-практическая работа выпускника (бакалавр и магистр) по определенной проблеме, систематизирующая, закрепляющая и расширяющая теоретические знания и практические навыки выпускника при решении конкретной задачи, демонстрирующая умение самостоятельно решать профессиональные задачи и характеризующая итоговый уровень его квалификации, подтверждающая его готовность к профессиональной деятельности.

Курсовая работа (КР) **-** представляет собой вид учебной работы обучающегося, в которой присутствуют элементы самостоятельного научного исследования.

Статья - это текст, посвященный одной конкретной теме, опубликованный в журнале, газете или каком-либо издании.

Монография — научный труд в виде книги с углублённым изучением одной темы или нескольких тесно связанных между собой тем.

Плагиат – умышленное присвоение авторства чужих идей или изобретений и публикация под своим именем чужого произведения, фрагментов чужих произведений без указания источника заимствования. Плагиат может осуществляться в двух видах:

- дословное изложение основного текста;
- парафраза – изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста[1].

Заимствование – вставки части текста другого автора в свой собственный без внесения изменений в оригинал.

Корректное цитирование – приведение выдержки из текста с указанием автора и названия произведения в объеме, оправданном целью цитирования.

Некорректное цитирование – приведение выдержки из текста без указания автора и названия произведения или в объеме, не оправданном целью цитирования.

Несамостоятельное выполнение работы – цитирование в объеме, не оправданном целью цитирования, цитирование без проведения самостоятельного исследования.

Оригинальность текста – отношение числа уникальных элементов (слов, фраз) ко всем элементам.

Итоговая оценка оригинальности документа – соотношение объема оригинального текста к объему заимствованного.

Система «Антиплагиат.ВУЗ» – система автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников.

Администратор – сотрудник организации, ответственный за администрирование системы «Антиплагиат.ВУЗ».

Эксперт – тип пользователя системы «Антиплагиат.ВУЗ», получивший в установленном порядке учетную запись и доступ к системе, использующий ее для целей проверки документов и осуществляющий иные функции в соответствии с уровнем доступа и ролью в системе.

Преподаватель – тип пользователя системы «Антиплагиат.ВУЗ», осуществляющего преподавательскую деятельность в Филиале, одной из функций которого является проверка и оценивание письменных работ обучающихся.

---

[1] Термин «плагиат» в настоящем Положении используется только для определения одного из видов нарушения правил цитирования, при которых работа не может быть принята. Вопросы нарушения законодательства об авторских и смежных правах настоящим Положением не регулируются.

Студент – учетная запись для обучающегося Филиала. У обучающегося есть свой личный кабинет, где отображаются доступные ему курсы и задания (только те, в которые преподаватель разрешил доступ).

Индекс – внутреннее хранилище документов в системе «Антиплагиат.ВУЗ», пополняемое за счет включения собственных источников Филиала.

Коллекция – раздел, где отображаются документы, загруженные всеми пользователями компании (администраторами и пользователями, преподавателями, студентами).

Электронно-библиотечная система (ЭБС) – электронно-библиотечная система Краснодарского филиала «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Отдел научной работы и дополнительного профессионального образования (ОНДПО) – отдел по реализации программ дополнительного профессионального образования в различных областях науки, техники и культуры.

Учебно-методический отдел (УМО) – отдел по обеспечению планирования, организации, координации и контроля учебного процесса в Филиале.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СИСТЕМЫ АНТИПЛАГИАТ-ВУЗ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТОВ

4.1. В системе «Антиплагиат.ВУЗ» существует три типа пользователей: администратор, эксперт, преподаватель и студент.

Администрирование включает в себя:

- ведение учетных записей для сотрудников Филиала;
- редактирование информации о структуре Филиала;
- формирование и актуализация списков пользователей прочих типов (преподавателей и студентов);
- наполнение внутренней базы источников Филиала;
- просмотр статистики о работе пользователей с пакетом;
- обработка запросов пользователей.

Администратор имеет возможность добавлять проверенные преподавателями документы в индекс локальной коллекции Филиала для соотнесения уже имеющихся документов с вновь поступающими. Документы, помещаемые во внутреннее хранилище Филиала, в последующем являются дополнительными источниками для соотнесения текстов на предмет заимствования.

Эксперт имеет возможность загружать документы на проверку, просматривать отчеты о проверке и в случае, если проверяемый документ – работа одного из обучающихся Филиала, оценить ее или отправить на доработку. Эксперту доступна функция просмотра расширенной информации о внутренних (собственных) источниках, пересечение с которыми было найдено во время проверок студенческих работ.

Пользователь с правами Преподаватель имеет возможность создавать курсы и задания обучающимся и приглашать их к выполнению заданий, видеть работы обучающихся, загруженные в эти задания и построенные по ним отчеты.

Пользователь с правами Студент не является самостоятельным пользователем системы «Антиплагиат.ВУЗ». Данные об обучающихся, вносимые в систему, используются для персонализации загружаемых на проверку или во внутреннее хранилище документов соответствующего типа.

4.2. Для всех типов пользователей, за исключением типа Студент, в базовом варианте пакета предусмотрен специфический пользовательский кабинет, предоставляющий доступ ко всем функциям системы, присущим данному типу. Для

пользователей, тип которых подразумевает наличие пользовательского кабинета, администратор имеет возможность назначать пароль входа в систему.

4.3. Для получения доступа к системе «Антиплагиат.ВУЗ» в качестве пользователя профессорско-преподавательский состав кафедр Филиала проходят регистрацию в системе с назначением индивидуального логина и пароля под учетной записью эксперта.

4.4. Регистрация новых пользователей в системе «Антиплагиат.ВУЗ» в рамках направления проверки, аннулирование регистрации таких пользователей осуществляется администратором на основании заявки – служебной записки по установленной форме (Приложение 4).

4.5. Информация о прекращении предоставления доступа к системе «Антиплагиат.ВУЗ» подается в трехдневный срок администратору. За своевременность аннулирования учетной записи лица, уволившегося из Филиала, несет ответственность руководитель структурного подразделения, в котором данное лицо работало.

5. УСЛОВИЯ ПРОВЕРКИ И ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЯЕМЫМ ДОКУМЕНТАМ

5.1. Обязательной проверке подлежат следующие виды работ:

- выпускные квалификационные работы бакалавров, магистров;
- курсовые работы (проекты);
- монографии;
- научные работы, статьи, представляемые обучающимися, профессорско-преподавательским составом и сотрудниками для публикации в научно- методических и научных изданиях;
- научные работы обучающихся, статьи, представляемые на университетские, межвузовские, Всероссийские, международные конкурсы студенческих научных работ.

5.2. Для представления работ на проверку системой «Антиплагиат.ВУЗ» устанавливаются следующие сроки:

- выпускные квалификационные работы- не позднее пяти рабочих дней до предзащиты;
- курсовые работы – не позднее пяти рабочих дней до начала защиты курсовой работы (проекта);
- монографии - не позднее пяти рабочих дней до окончания срока приема публикаций;
- научные работы, статьи, представляемые обучающимися, профессорско-преподавательским составом и сотрудниками для публикации в научно- методических и научных изданиях – не позднее пяти рабочих дней до окончания срока приема публикаций.

5.3. Для проверки системой «Антиплагиат.ВУЗ» устанавливаются следующие сроки:

- выпускные квалификационные работы - не позднее трех рабочих дней с даты сдачи работы на проверку;
- курсовые работы (проекты) - не позднее трех рабочих дней с даты сдачи работы на проверку;
- монографии – не позднее трех рабочих дней с даты сдачи работы на проверку;
- научные работы – не позднее трех рабочих дней с даты сдачи работы на проверку.

5.4. Работа считается прошедшей проверку с положительным результатом, если она соответствует следующим критериям:

- выпускные квалификационные работы бакалавров – не менее 50% оригинального текста;
- выпускные квалификационные работы отделения среднего профессионального образования – не менее 50% оригинального текста;

- курсовые работы (проекты) - не менее 50% оригинального текста;
- выпускные квалификационные работы магистров – не менее 70% оригинального текста. Допускается повышение уровня заимствований в выпускной квалификационной работе магистров на 10% (снижение нормы авторского текста до 60%) по усмотрению научного руководителя в зависимости от корректности цитирования (не более 10%);
- научные работы, представляемые на университетские, межвузовские конкурсы студенческих работ – не менее 60% оригинального текста;
- научные работы, представляемые на Всероссийские, международные конкурсы студенческих научных работ – не менее 70% оригинального текста;
- научные работы, представляемые для публикации в научных изданиях - не менее 85% оригинального текста;
- научные работы, представляемые для публикации в материалах конференций - в соответствии с условиями, определяемыми организаторами конференции, но не менее 60% оригинального текста.

5.5. Для выпускных квалификационных работ бакалавров, магистров, предполагающих анализ нормативно-правовой документации, бухгалтерской отчетности, методологических проблем науки допускается норма цитирования не более 10%.

5.6. Проверка работ проводится на основании личного заявления автора по установленной форме (Приложение 5А, 5Б, 5В), в котором автор подтверждает факт отсутствия в работе заимствований и электронных источников третьих лиц, не подкрепленных соответствующими ссылками, и то, что проинформирован о недопуске работы к предзащите (защите). Заявление подается научному руководителю выпускной квалификационной работы и прилагается к работе.

5.7. Наличие плагиата в учебных и научных работах в объеме, превышающем установленные Положением процент (долю) заимствований, влечет за собой принятие отрицательного решения о ее защите (публикации) и наносит ущерб репутации автора.

5.8. Автор работы, не прошедшей проверку с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ», имеет право на её доработку и повторную проверку в сроки, установленные учебным планом (редакцией издания, организаторами конференции). При доработке автор не должен производить в работе изменения, направленные на обход алгоритмов проверки системы «Антиплагиат.ВУЗ». Работа, измененная с целью обхода алгоритма проверки, к повторной проверке не допускается.

5.9. При несогласии автора, выраженном в письменном заявлении, с отрицательным заключением по проверке работ, заведующий кафедрой назначает комиссию для экспертной проверки работы на наличие плагиата. Окончательное решение о допуске работы к защите (публикации, предварительной экспертизе) принимается на заседании кафедры на основании заключения экспертов.

5.10. Справка о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ» распечатывается в двух экземплярах (Приложение 6) для выпускных квалификационных работ, в остальных случаях в одном экземпляре.

5.11. Справка о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований (один экземпляр), а в случае экспертной проверки - заключение экспертов, вместе с отзывом руководителя (рецензией) вкладывается в работу. Второй экземпляр справки о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований передается на кафедру.

5.12. В представляемых выпускных квалификационных, курсовых, научно-исследовательских работах объем правомерного заимствования предполагает использование в тексте:

- наименования учреждений;

- органов государственной власти и местного самоуправления;
- ссылок на нормативно-правовые акты, ГОСТы, СНИПы, СанПины и т.д.;
- выдержки из нормативно-правовых актов;
- тексты законов;
- список литературы;
- повторов, в том числе часто повторяющихся устойчивых выражений и юридических терминов;
- цитирования текста, выдержек из документов для их анализа;
- самоцитирование;
- название организаций, предприятий;
- использованные готовые методики, тесты и др.;
- научная терминология, общеупотребительные фразы и речевые обороты.

5.12. Авторы представляемых выпускных квалификационных, курсовых, научно-исследовательских работ в комментариях на заимствования, использованные в тексте, должны обосновать, что заимствования носят правомерный характер.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТОВ В СИСТЕМЕ

6.1. Проверка выпускных квалификационных работ:

6.1.1. Прием выпускной квалификационной работы от выпускников осуществляется преподавателем (руководителем ВКР) выпускающей кафедры в сроки сдачи ВКР, установленные локальными актами Филиала.

6.1.2. Для проведения проверки ВКР принимаются одновременно в бумажной и электронной версиях.

Под бумажной версией ВКР понимается документ, выполненный с соблюдением требований, предъявляемых действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета, Филиала к выпускным работам для целей государственной итоговой аттестации, и написанный собственноручно, либо распечатанный на бумажном носителе с помощью автоматических печатающих средств.

Под электронной версией ВКР понимается электронный документ, выполненный с соблюдением требований, предъявляемых действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета, Филиала к выпускным работам для целей государственной итоговой аттестации, и записанный на машиночитаемые носители информации (диск, переносной накопитель информации).

6.1.3. Электронные версии ВКР для проверки на наличие заимствований (плагиата) представляются в виде текстовых файлов в формате doc, docx, rtf. Файлы объемом более 20 Мб должны быть заархивированы.

6.1.4. Согласно рекомендациям разработчиков системы «Антиплагиат.ВУЗ», выпускники должны подготовить электронные версии ВКР к проверке, а именно, изъять из файлов следующие элементы: титульный лист, список литературы, приложения, графики, диаграммы, таблицы, схемы, рисунки, карты.

6.1.5. Автор работы несет ответственность за соответствие текстов в печатной форме и на электронном носителе (с учетом изменений в соответствии с п.п. 6.1.4.). В случае обнаружения несоответствия между бумажной и электронной версиями ВКР научный руководитель обязан возвратить такие ВКР для решения вопроса о надлежащей версии ВКР их авторам (выпускникам).

6.1.6. Приемка только бумажной или только электронной версии ВКР не допускается.

6.1.7. В целях оптимизации поиска и сортировки представляемых документов в электронной форме устанавливается единый формат наименования файла документа:

- для выпускной квалификационной работы *Фамилия Имя Отчество автора (одним словом без пробелов)_вид работы (сокр.).doc(x),* например: *ИвановИванИванович_ВКР.doc(x);*

- для остальных видов авторских работ *Фамилия Имя Отчество автора (одним словом без пробелов)_вид работы (сокр.)_тема.doc(x),* например: *ИвановИванИванович_СТ_Мобильные платежи.doc(x)*

Допустимые сокращения: СТ – статья; М – монография; УП – произведение учебной литературы; УМ – произведение учебно-методической литературы; ВКР – выпускная квалификационная работа; КР – курсовая работа; П – проект; НИО – научно-исследовательский отчет; НР – научная работа.

6.1.8. В случае неоднократных предварительных проверок название файла не должно меняться, иначе при последующих проверках может быть получен отрицательный результат.

6.1.9. Обучающийся, выполняющий ВКР, обеспечивает:

- подготовку электронной версии ВКР в соответствии с требованиями к выполнению ВКР;
- формирование ВКР в единый файл требуемого формата;
- запись ВКР на носитель цифровой информации.

6.1.10. Научный руководитель ВКР:

- осуществляет проверку ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ» на допустимый предел заимствований, определенный согласно программе государственной итоговой аттестации;
- проводит качественный анализ заимствований на степень их влияния на индивидуальность ВКР в том случае, если заимствование превышает допустимый уровень, определенный программой государственной итоговой аттестации;
- возвращает ВКР обучающемуся на доработку в том случае, если заимствования приводят к утрате ВКР своей индивидуальности;
- подписывает ВКР к защите в том случае, если проверка количественных показателей и качества заимствований не требует возврата ВКР обучающемуся на доработку.

6.1.11. Подписание научным руководителем ВКР к защите является подтверждением того, что научный руководитель провел проверку ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ» и установил, что количественный и качественный уровень заимствований не требуют возврата ВКР обучающемуся на доработку.

После подписания ВКР к защите научный руководитель ВКР передает заведующему кафедры электронную версию ВКР и справку о результатах проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ» (Приложение 6) на бумажном носителе со своей визой и указанием даты проверки.

6.1.12. На основании анализа результатов выпускной квалификационной работы системой «Антиплагиат.ВУЗ» научным руководителем обучающегося принимается решение о допуске выпускной квалификационной работы к предзащите. При несоблюдении ВКР требованиям настоящего Положения к оригинальности текста работа должна быть в обязательном порядке переработана обучающимся при сохранении ранее установленной темы и представлена в установленные сроки для повторной проверки.

6.1.13. При неустранении плагиата после проверки работы или неспособности обучающегося в силу различных причин ликвидировать плагиат в установленные Положением сроки, работа не допускается к защите, подлежит переработке и защите работы на другой временной период, установленный администрацией Филиала. Тема ВКР при этом не может подлежать изменению.

6.1.14. Работники выпускающей кафедры обязаны передавать бумажные и электронные версии допущенных к защите ВКР заведующему в электронном виде не позже дня защиты ВКР для выборочной проверки работ на наличие плагиата.

6.1.15. Заведующие выпускающими кафедрами несут ответственность за необеспечение, либо ненадлежащее обеспечение приема ВКР от выпускников для последующей их проверки на наличие заимствований (плагиат).

6.2. Проверка курсовых работ:

6.2.1. Обучающийся, выполнивший курсовую работу (проект), представляет ее секретарю кафедры для регистрации в книге (журнале) регистрации курсовых работ обучающихся в письменном и электронном виде с последующей передачей преподавателю, по дисциплине которого предусмотрено написание курсовой работы (проекта).

6.2.2. Преподаватель выполняет проверку курсовой работы системой «Антиплагиат.ВУЗ» и формирует справку о результатах (Приложение 6А). Справка о результатах проверки и курсовая работа возвращается обучающемуся для предъявления на защите.

6.2.3. Если курсовая работа (проект) не соответствует требованиям настоящего Положения по уникальности текста, работа возвращается обучающемуся на доработку.

6.2.3. В случае, если курсовая работа не исправлена или после исправления не соответствует требованиям Положения, работа не может быть допущена к защите.

6.2.4. Прием к защите курсовой работы, не соответствующей требованиям Положения к оригинальности текста, является административным нарушением.

6.2.5. Не предоставление курсовой работы (проекта), отвечающей требованиям настоящего Положения, до окончания зачетно-экзаменационной сессии является академической задолженностью.

6.2.6. Курсовые работы (проекты) в срок не позднее дня окончания сессии в электронном виде передаются секретарю на кафедру своего направления для выборочной проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ».

6.3. Проверка монографий:

6.3.1. Автор монографии представляет рукопись монографии в печатном и электронном виде в отдел научной работы и дополнительного профессионального образования (ОНДПО) в сроки, установленные планом издания научных работ, утверждаемым на каждый год. К документам прикладывается заявление об ознакомлении с процедурой проверки авторской работы на оригинальность или заявление о самостоятельном характере работы (Приложение 5Б, 5В).

6.3.2. Начальник ОНДПО организует проверку монографии на плагиат в течение пяти рабочих дней с момента поступления монографии с помощью системы «Антиплагиат.ВУЗ» и предоставляет автору распечатанную справку о результатах проверки (Приложение 6).

6.3.3. В случае несоответствия монографии установленному уровню оригинальности текста работа возвращается автору на доработку.

6.3.4. В случае несогласия автора с решением о возврате монографии вопрос об издании решается на заседании Совета Филиала. Совет Филиала принимает решение о повторной проверке на плагиат в случае, если автор настаивает на этом. Если проверка на плагиат выявила действительно низкий уровень оригинальности и несоответствие установленным нормам, работа возвращается автору на переработку.

6.3.5. Если монография соответствует установленным нормам оригинальности текста, ОНДПО осуществляет процесс подготовки научного издания к печати. Распечатанная справка проверки работы прилагается к пакету документов.

6.4. Проверка статей в научных сборниках, научных журналах, сборниках научных и научно-методических конференций:

6.4.1. Автор научной статьи представляет ее в печатном и электронном виде в сроки, установленные графиками выхода журналов и в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным изданиям. К документам прикладывается заявление об ознакомлении с процедурой проверки авторской работы на оригинальность или заявление о самостоятельном характере работы (Приложение 5Б, 5В). Начальник ОНДПО организует

проверку научной статьи на наличие плагиата. В случае несоответствия статьи норме оригинальности работы статья отправляется на доработку с распечаткой справки о результатах проверки (Приложение 6).

6.4.2. Автор статьи, публикуемая в сборниках научных и научно-методических конференций, сдает на кафедру (по секциям) статью в печатном и электронном видах и справку предварительной проверки статьи на наличие неправомерных заимствований системой «Антиплагиат.ВУЗ». К документам прикладывается заявление об ознакомлении с процедурой проверки авторской работы на оригинальность или заявление о самостоятельном характере работы (Приложение 5Б, 5В). В случае несоответствия статьи нормам оригинальности работы, статья возвращается автору на доработку. Если статья не исправлена или после доработки она не соответствует нормам оригинальности, кафедрой принимается решение о недопустимости ее публикации.

6.4.3. В случае несогласия автора с результатами проверки привлекаются внешние эксперты (помимо обязательных внутренних и внешних рецензентов), представляющие рецензию на статью. Если внешний эксперт оценивает высокий уровень оригинальности статьи, несмотря на низкий уровень оригинальности, показанный системой «Антиплагиат.ВУЗ», решение о публикации принимается на основе решения рецензентов (внутренних и внешних) и внешнего эксперта.

7. НАПОЛНЕНИЕ ИНДЕКСА СИСТЕМЫ

7.1. Наполнение Индекса системы «Антиплагиат.ВУЗ» собственными источниками Филиала не осуществляется и считается нецелесообразным в связи с возможностью заключения договоров на проведение проверки текстов на наличие заимствований с другими организациями.

8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

8.1. В течение трех рабочих дней с момента представления служебной записки научного руководителя ВКР о нарушении норм оформления ВКР с позиций самостоятельности выполнения работы, обучающийся должен быть уведомлен под подпись о содержании этой записки научным руководителем или сотрудником деканата.

8.2. При несогласии с позицией научного руководителя ВКР, зафиксировавшего нарушение академических норм в написании ВКР, обучающийся вправе подать письменное апелляционное заявление в деканат на имя декана факультета с обоснованием своей позиции (Приложение 7) в течение рабочего дня последующего за днем его уведомления о нарушении.

8.3. Декан факультета в течение трех рабочих дней с момента получения апелляционного заявления создает апелляционную комиссию из профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры и представителей деканата (как правило, в составе не менее трех человек), назначает председателя апелляционной комиссии из числа преподавателей кафедры (кроме преподавателя, зафиксировавшего нарушение).

8.4. Председатель апелляционной комиссии проводит заседание в течение двух рабочих дней с момента решения о создании комиссии и приглашает на него заявителя.

8.5. Апелляционная комиссия уведомляет автора о предстоящем заседании с указанием даты, времени и месте. При неявке заявителя дело рассматривается в его отсутствии.

8.6. Обучающемуся предоставляется возможность изложить свою позицию относительно самостоятельности выполнения им выпускной работы.

8.7. При необходимости получения дополнительной информации апелляционная комиссия может отложить дело не более чем на 1 рабочий день и назначить его повторное рассмотрение.

8.8. Сомнения при рассмотрении апелляционного заявления трактуются в пользу студента.

8.9. По итогам рассмотрения вопроса апелляционная комиссия представляет свое заключение в письменном виде, подписанное председателем комиссии, декану факультета, который в течение двух рабочих дней принимает окончательное решение и передает его автору.

9. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Приказом директора Филиала назначается сотрудник, ответственный за администрирование системы «Антиплагиат.ВУЗ».

9.2. Использовать систему «Антиплагиат.ВУЗ» разрешается для проверки работ только обучающихся и сотрудников Филиала.

9.3. Кафедры организуют непосредственную работу по проверке ВКР бакалавров и магистров с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ».

9.4. Ответственность за своевременное представление на проверку системой «Антиплагиат.ВУЗ» выпускных квалификационных работ несут обучающиеся.

9.5. Обучающийся, предпринявший попытку получения завышенной оценки оригинальности от системы «Антиплагиат.ВУЗ» путем замены букв, использования невидимых символов и т.п., в случае выявления подобных нарушений, к защите работы не допускается.

9.6. Научный руководитель ВКР наряду с обучающимся несет ответственность за представление ВКР на кафедру в установленные сроки, за соответствие печатного и электронного варианта ВКР, принятие решения о доработке и повторной проверке ВКР на плагиат.

9.7. Факт выявления плагиата в ВКР рассматривается как грубое нарушение учебной дисциплины обучающимся и влечет за собой применение ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

9.8. Заведующие выпускающими кафедрами несут ответственность за формирование базы данных собственными источниками (ВКР, КР, монографии, статьи, научные работы) в электронно-библиотечной системе Филиала и прошедших проверку в системе «Антиплагиат.ВУЗ».

9.9. Отдел информатизации осуществляет общее руководство и контроль за работой в системе «Антиплагиат.ВУЗ» структурных подразделений Филиала, осуществляющих реализацию образовательного процесса.

9.10. Обязанностью сотрудников Филиала является создание условий по предотвращению, недопущению и выявлению нарушений академических норм, установленных настоящим Положением.

9.11. Филиал оставляет за собой право, по заявлению от издательств, диссертационных советов других вузов, предоставлять имеющуюся у него информацию о проверке авторской работы на наличие некорректных заимствований.

9.12. Ответственность за соблюдение настоящего Положения возлагается на заведующих кафедр, преподавателей и сотрудников, осуществляющих проведение проверки авторских работ с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ».

10. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ

10.1. Техническая поддержка возлагается на отдел информатизации Филиала.

10.2. При возникновении технических проблем (сбой в работе Системы) следует обращаться в службу поддержки ЗАО «Анти-Плагиат» по тел. +7(495)223-23-84 (понедельник-пятница, с 10.00 до 18.00), сообщив название Филиала, логин, присвоенный при регистрации в системе «Антиплагиат.ВУЗ».

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса.

11.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения Учебно-методическим советом Филиала.

РАЗРАБОТАНО:

Инженер-программист отдела информатизации — Н.В. Пилюк

СОГЛАСОВАНО:

Зав. учебно-методического отдела — И.Ю. Кашкара

Зав. кафедрой финансов и кредита — А.В. Петровская

Зав. кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита — Н.В. Лактионова

Зав. кафедрой менеджмента — Э.Г. Баладыга

Зав. кафедрой торговли и общественного питания — С.Н. Диянова

Зав. кафедрой экономики предприятия — Е.М. Поддубный

Зав. кафедрой гуманитарных дисциплин — Т.Б. Самарская

Начальник ОНДПО — А.С. Гимадеева

Приложение 1

Руководство пользователя корпоративной версии системы «Антиплагиат.ВУЗ»

Приложение 2

Руководство преподавателя корпоративной версии системы «Антиплагиат.ВУЗ»

Приложение 3

Руководство студента корпоративной версии системы «Антиплагиат.ВУЗ»

Приложение 4

О регистрации (аннулировании регистрации) пользователя в системе «Антиплагиат.ВУЗ»

Нач. ОИ Сорокиной Г.А.

Зав. кафедрой _____
(название кафедры)

_____
(Ф.И.О.)

Дата «_____» _____ 20_____ г.

Служебная записка

Прошу зарегистрировать (аннулировать регистрацию) в качестве пользователя в системе «Антиплагиат.ВУЗ» с указанием доступа следующих работников:

№	Ф.И.О. (полностью)	Подразделение	Должность	e-mail	Уровень доступа, роль в системе «Антиплагиат.ВУЗ»
1.					
2.					

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 5А

Об ознакомлении с процедурой проверки авторской работы на оригинальность в системе «Антиплагиат.ВУЗ»

Зав. кафедрой _____
(кафедра)
_____
_____
(Ф.И.О. зав. кафедрой)
_____
(Ф.И.О. студента)
_____курса _____группы
_____
(направление подготовки, направленность (профиль))
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу проверить мою письменную работу системой «Антиплагиат.ВУЗ». Заявляю, что в_____
(вид работы: ВКР, курсовая работа)
на тему «_____
_____»,
представленной для предзащиты (защиты) не содержится элементов некорректных заимствований из печатных и электронных источников.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующим в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Краснодарском филиале РЭУ им. Г.В. Плеханова Положением о порядке проведения проверки авторских работ на наличие заимствований с использованием системы анализа текстов «АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ», согласно которому обнаружение плагиата является основанием для недопуска моей работы к предзащите (защите).

«___» _____ 20__г. _____ _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 5Б

Об ознакомлении с процедурой проверки авторской работы на оригинальность в системе «Антиплагиат.ВУЗ»

Зав. кафедрой _____
(кафедра)
_____
_____
(Ф.И.О. зав. кафедрой)
_____
(Ф.И.О. студента)
_____курса _____группы
_____
(направление подготовки, направленность (профиль))
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу проверить мою письменную работу системой «Антиплагиат.ВУЗ». Заявляю, что в _____
(вид работы: статья, монография)
на тему «_____
_____»,
для публикации в открытой печати в _____
_____,
(наименование монографии, сборника трудов, журнала и т.д.)
не содержится элементов некорректных заимствований из печатных и электронных источников.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующим в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Краснодарском филиале РЭУ им. Г.В. Плеханова Положением о порядке проведения проверки авторских работ на наличие заимствований с использованием системы анализа текстов «АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ», согласно которому обнаружение плагиата является основанием для недопуска моей работы к публикации в журнале.

«___» _____ 20__г. _____ _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 5В

О самостоятельном характере работы

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О.) (должность, ученая степень, ученое звание)
заявляю, что в моей работе _____
(вид работы: монография, статья)
на тему «_____

_____»,

представленной для публикации в открытой печати, не содержатся элементы плагиата.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен (а) с действующим в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Краснодарском филиале РЭУ им. Г.В. Плеханова Положением о порядке проведения проверки авторских работ на наличие заимствований с использованием системы анализа текстов «АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ».

«___» _____ 20__г. _____ _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 6

О результатах проверки авторских работ в системе «Антиплагиат.ВУЗ»

АНТИПЛАГИАТ
ТВОРИТЕ СОБСТВЕННЫМ УМОМ

СПРАВКА
о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований

Проверка выполнена в системе
Антиплагиат.ВУЗ

Автор работы	
Факультет, кафедра, номер группы	
Тип работы	
Название работы	
Название файла	
Процент заимствования	
Процент цитирования	
Процент оригинальности	
Дата проверки	
Модули поиска	
Работу проверил	
	ФИО проверяющего
Дата подписи	
	Подпись проверяющего

Чтобы убедиться в подлинности справки, используйте QR-код, который содержит ссылку на отчет.

Ответ на вопрос, является ли обнаруженное заимствование корректным, система оставляет на усмотрение проверяющего. Предоставленная информация не подлежит использованию в коммерческих целях.

Приложение 7

Апелляционное заявление

Директору Краснодарского филиала
РЭУ им. Г.В. Плеханова,
проф. Кофанову А.А.

_____
(Ф.И.О. студента)
_____курса_____формы обучения
_____
(основа обучения)
_____
(направление подготовки, направленность (профиль))
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть апелляцию по вопросу несогласия с результатами проверки моей выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат.ВУЗ». Считаю необходимым разъяснить следующие аспекты
_____
_____
(приводится объяснение несогласия, опровержение фактов, доказательства авторства или корректного цитирования и т.п.)
_____
_____

«___» _____ 20__г. _____ _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)