Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Утверждено
на заседании Ученого Совета,
Протокол № 8 от 13 февраля 2018 г.
Заместитель председателя Ученого совета
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

_____ В.Г. Минашкин

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Дата утверждения 31 мая 2010 г., Протокол Ученого совета № 11
Даты внесения изменений:
25 октября 2010 г., Протокол Ученого совета №3,
27 июня 2011 г., Протокол ученого совета № 11,
26 декабря 2011 г. Протокол Ученого совета № 7,
27 мая 2013 г. Протокол Ученого совета № 13,
28 октября 2013 г., Протокол Ученого совета № 2,
28 апреля 2014 г., Протокол Ученого совета № 10,
29 сентября 2014 г., Протокол Ученого совета № 1,
25 марта 2015 г., Протокол Ученого совета № 9,
27 января 2016 г., Протокол Ученого совета № 8,
28 июня 2016 г., Протокол Ученого совета № 15,
27 декабря 2016 г., Протокол Ученого совета № 5,
28 августа 2017 г., Протокол Ученого совета № 96-ОГ,
13 февраля 2018 г. Протокол Ученого совета № 8.

Краснодарский филиал
ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
Отдел документационного обеспечения
Входящий № 13
"12" 03 2018
Подпись

Настоящее Положение разработано, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. №301, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. №636, Порядком применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации РФ от 15.03.2013 г. №185 и Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Настоящее Положение применяется также в соответствие со следующими локальными актами Университета:

Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

Положением о модульной системе организации учебного процесса в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

Положением о курсовых работах в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

Положением о фонде оценочных средств в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения текущего, рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также ликвидации академических задолженностей студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Университет) обучающихся вне зависимости от курса, факультета, формы обучения (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная), бюджетной или внебюджетной основы.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательных программ или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Академическая неуспеваемость – неудовлетворительная оценка по любой из форм контроля, результаты которого фиксируются документально в предусмотренных формах отчетности.

Деловая игра – имитация, моделирование, упрощенное воспроизведение реальной экономической ситуации в игровой форме. В деловой игре каждый участник играет роль, выполняет действия, аналогичные поведению людей в жизни, но с учетом принятых правил игры. Деловые игры применяются в качестве метода и средства практического обучения экономике, бизнесу, служат средством познания норм экономического поведения, освоения процессов принятия экономических решений.

Зачет – форма проверки успешного выполнения студентами лабораторных, расчетно-аналитических и расчетно-графических работ, усвоения учебного материала дисциплины в ходе практических, семинарских занятий, самостоятельной работы, а также форма проверки прохождения учебной и производственной практики и выполнения в процессе этих практик всех учебных заданий в соответствии с утвержденной программой.

Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) – форма проверки усвоения учебного материала дисциплины, а также прохождения учебной, производственной и других видов практик с выставлением оценки.

Государственная итоговая аттестация / итоговая аттестация – аттестация, направленная на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Кейс / деловая ситуация – Метод кейсов (CS) (англ. Case study, метод конкретных ситуаций) – техника обучения, использующая описание реальных экономических и социальных ситуаций. Студенты должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них.

Коллоквиум – (лат. colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение

знаний студентов. На коллоквиуме обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и другие работы обучающихся.

Опрос – метод, контроля знаний, заключающийся в осуществлении взаимодействия между преподавателем и студентом посредством получения от студента ответов на заранее сформулированные вопросы.

Презентация – индивидуальное или групповое представление выполненного задания.

Портфолио – папки индивидуальных учебных достижений студентов. Они могут содержать их рефераты, сочинения, эссе, решения задач – все, что свидетельствует об уровне образования и духовной эволюции студента.

Промежуточная аттестация – контроль знаний, умений и навыков (компетенций), формируемых дисциплиной, проводимый в форме зачета, зачета с оценкой (дифференцированного зачета) или экзамена.

Расчетное задание – вид контроля знаний и навыков студента, представленный в форме задачи, требующий практического применения теоретических знаний для нахождения решения при определенных исходных данных.

Реферат – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении дисциплин, формирующих профессиональные или общепрофессиональные компетенции. Представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Рубежный контроль – контроль, которым заканчивается изучение каждой части дисциплины. Рубежный контроль устанавливает глубину и полноту знаний, умений и навыков студентов по окончании изучения одного дисциплинарного модуля.

Собеседование – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Текущий контроль – контроль, определяющий степень усвоения студентами теоретической и практической части учебной программы в ходе изучения дисциплинарного модуля.

Тест (англ. test – проба, испытание, исследование) – в педагогике – стандартизированное задание, по результатам выполнения которого судят о знаниях, умениях и навыках студента. Тесты могут включать вопросы множественного выбора, вопросы-определения, задачи и задания на вычисления.

Учебный проект – комплекс исследовательских, расчетных, графических и других видов работ, выполняемых одним или несколькими студентами с целью практического или теоретического решения конкретной задачи.

Экзамен – (от лат. exagium – взвешивание) – проверочное испытание знаний студентов по какому-либо учебному предмету, проводящееся по установленным правилам.

Эссе – (франц. essai – попытка, проба, очерк) – сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Эссе предполагает рассмотрение проблемных вопросов, включая обоснование, комментарии и собственное мнение отвечающего

1.3. Текущий контроль успеваемости, рубежный контроль и промежуточная аттестация обучающихся являются составной частью внутривузовской системы контроля качества подготовки бакалавров, специалистов и магистров в Университете.

1.4. Текущий контроль успеваемости, рубежный контроль и промежуточная аттестация являются формами проверки хода выполнения обучающимися учебного плана, процесса и результатов усвоения ими учебного материала и соотнесения полученных результатов с требованиями к обязательному минимуму содержания по дисциплинам и видам учебной деятельности, установленному Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО)[1] или Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО)[2] по специальностям и направлениям, реализуемым в Университете.

1.5. Структура, последовательность и количество этапов текущего контроля успеваемости, рубежного контроля и промежуточной аттестации студентов Университета регламентируется базовым учебным планом, рабочим учебным планом, графиком учебного процесса, расписаниями учебных занятий и сессий в соответствии с требованиями рейтинговой системы оценки успеваемости и качества знаний студентов.

1.6. Целью текущего контроля является определение степени усвоения студентами теоретической и практической части учебной программы в ходе изучения дисциплинарного модуля.

1.7. Целью рубежного контроля является установление глубины и полноты знаний, умений и навыков (компетенций) студентов по окончании изучения одного дисциплинарного модуля.

1.8. Промежуточная аттестация в виде зачетов, зачетов с оценкой (дифференцированных зачетов) и экзаменов по всей дисциплине или ее части преследует цель оценить работу студента за период ее изучения, полученные теоретические знания, развитие творческого мышления, приобретение навыков

---

[1] Для лиц, поступивших в Университет до 31 декабря 2010 г., за исключением студентов, взявших академический отпуск;

[2] Для лиц, поступивших в Университет после31 января 2011 г.

самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

1.9. Завершающей стадией контроля качества подготовки специалистов является итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников, проводимая с целью установления уровня подготовки выпускника Университета к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ГОС ВПО или ФГОС ВО в целом.

1.10. Организация, структура и порядок проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации в Университете определяются Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

1.11. Итоги сдачи промежуточной аттестации (зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов) заносятся в автоматизированную информационную систему Университета в соответствии с Регламентом автоматизированной обработки зачетно-экзаменационных ведомостей (Приложение 1), а также заносятся в учебные карточки студентов (матрикулы).

1.12. Отчет по факультетам по итогам сессии формируется деканатами факультетов, подписывается деканом и предоставляется в Центр координации и контроля учебного процесса Университета, где формируется общий отчет по всем факультетам, подписывается директором Центра координации и контроля учебного процесса и доводится до сведения руководства Университета в сроки, установленные регламентом документооборота по учебному процессу.

1.13. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья кафедры, за которыми закреплены соответствующие дисциплины, должны по запросу деканата факультета провести адаптацию фондов оценочных средств, позволяющих оценить достижение ими запланированных в рабочей программе дисциплины результатов обучения и уровня сформированности компетенций.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должна устанавливается деканатом факультета с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости таким студентам должно предоставляться дополнительное время для подготовки ответа на промежуточной аттестации.

1.14. Промежуточная аттестация может проводиться с использованием средств подавления сотовой связи. Процедура использования средств подавления связи во время промежуточной аттестации определяется Регламентом проведения промежуточной и государственной аттестации с использованием средств подавления сотовой связи.

2. Текущий контроль

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится с целью систематической проверки и оценки уровня знаний, практических навыков и компетенций, хода усвоения студентами учебного материала соответствующей дисциплины по мере ее изучения в течение учебного семестра (модуля), а также с целью определения необходимости введения изменений в содержание и методы обучения.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе изучения дисциплины и проводится в сроки, определенные календарным планом (графиком учебного процесса) по данной дисциплине.

2.3. Текущий контроль может проводиться в устной и письменной форме. Формы проведения текущего контроля и их количество предусматриваются рабочими программами учебных дисциплин. Текущий контроль может проводиться в следующих формах:

- индивидуального или группового опроса;
- собеседования;
- коллоквиума;
- презентации (индивидуального или группового представления выполненного задания);
- защиты выполненных заданий;
- тестов;
- анализа деловых ситуаций (анализ ситуации, данной в виде текстового, графического или устного материала, анализ вариантов решения проблемы, выбор оптимального варианта) или комплексных заданий, моделирующих реальные ситуации профессиональной деятельности;
- расчетных заданий;
- эссе;
- контрольных работ;
- лабораторных, расчетно-графических и т.п. работ;
- рефератов;
- отчетов (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.).

2.4. Система оценки результатов текущего контроля носит комплексный характер и учитывает активность студента на семинарах и практических занятиях, участие в научно-исследовательской работе по дисциплине, а также своевременность выполнения заданий, посещаемость, опоздания в соответствии с требованиями рейтинговой системы оценки успеваемости и качества знаний студента (п.п. 3.6-3.9 Положения о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени

Г.В. Плеханова»).

2.5. Условия учета результатов текущего контроля при решении вопроса о промежуточной аттестации студента по дисциплине, меры стимулирования или дисциплинарного воздействия на студентов по результатам текущего контроля определены в п.п. 3.10-3.13 Положения о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

3. Рубежный контроль

3.1. Рубежный контроль проводится после окончания изучения дисциплинарного модуля в сроки, определенные модульным графиком учебного процесса (при его отсутствии – учебным планом) по данной дисциплине. Формы проведения рубежного контроля и их количество предусматриваются рабочими программами учебных дисциплин и модульными графиками организации учебного процесса (рабочими учебными планами).

3.2. Результаты прохождения рубежного контроля отражаются в соответствующем разделе балльно-рейтинговой ведомости.

3.3. Рубежный контроль может проводиться в устной и письменной форме в виде:

- письменного контрольного опроса;
- коллоквиума;
- тестов;
- эссе;
- контрольных работ;
- рефератов;
- отчетов о выполнении НИРС;
- и прочие.

3.4. Результаты рубежного контроля успеваемости фиксируются преподавателями в балльно-рейтинговой, но не фиксируются в зачетно-экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

3.5. Условия учета результатов рубежного контроля при решении вопроса о промежуточной аттестации студента по дисциплине, меры стимулирования или дисциплинарного воздействия на студентов по результатам рубежного контроля определены в п.п. 3.10-3.13 Положения о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

4. Промежуточная аттестация

4.1. Промежуточная аттестация, как форма контроля успеваемости по дисциплинам (разделам дисциплин) и видам учебной деятельности, проводится для проверки степени усвоения студентами программного учебного материала и установления соответствия результатов проверки требованиям Государственных образовательных стандартов (ГОС ВПО) к обязательному минимуму содержания, если дисциплина относится к федеральному компоненту ГОС, требованиям рабочей программы учебной дисциплины, если она не относится к федеральному компоненту или формирования компетенций, установленных Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС ВО).

4.2. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок устанавливаются в рабочей программе соответствующей дисциплины или в программе соответствующей практики. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, зачета с оценкой (дифференцированного зачета) или экзамена по окончании изучения дисциплин (разделов дисциплин) в сроки, установленные учебными планами (модульными графиками учебного процесса). Защита курсовых работ является отдельным видом промежуточной аттестации.

4.3. Оценочные средства, используемые для проведения зачетов, зачетов с оценкой (дифференцированных зачетов) и экзаменов по дисциплинам, разрабатываются кафедрами, рассматриваются кафедрами и утверждаются заведующими кафедр. Оценочные средства хранятся на кафедрах в качестве составной части методического обеспечения учебного процесса по данной дисциплине. Ответственность за хранение оценочных средств для проведения промежуточной аттестации возлагается на заведующего кафедрой. Не допускается предоставление и ознакомление с оценочными средствами для проведения промежуточной аттестации преподавателей, не читающих соответствующую дисциплину, а также УВП кафедры.[3] Оценочные средства подлежат ежегодному обновлению.

4.4. Содержание заданий по каждой дисциплине утверждается на заседании кафедры и должно соответствовать компетентностной модели выпускника по определенному направлению подготовки и направленности образовательной программы, требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

4.5. Формы и методы промежуточной аттестации определяются, исходя из целей и задач контроля. Приоритет должен отдаваться письменным формам контроля как наиболее объективным и комплексным формам проверки знаний.

4.6. Промежуточная аттестация может проводиться в двух основных формах – письменной и устной.

Промежуточная аттестация в письменной форме предполагает её проведение в виде выполнения:

---

[3] За исключением проверок фондов оценочных средств, проводимых комиссиями по распоряжению ректора / проректора Университета

- тестов;
- письменных контрольных работ;
- расчетных заданий;
- эссе;

Промежуточная аттестация в устной форме предполагает её проведение в виде:

- индивидуального или перекрестного устного опроса по вопросам из перечня, определяемого рабочей программой дисциплины;
- защиты эссе / рефератов;
- защиты кейсов, учебных проектов или расчетных заданий одним или несколькими обучающимся.

Форма и вид (виды) проведения промежуточной аттестации из вышеуказанного перечня определяется решением заседания кафедры и фиксируется в рабочей программе соответствующей дисциплины.

Возможность проведения экзаменов в устной форме по конкретным дисциплинам определяется решением Совета факультета (соответствующего совета филиала).

Промежуточная аттестация может проводиться в формате независимой оценки знаний, а также с применением компьютерных технологий.

4.7. Экзамены, проводимые в письменной форме, выполняются студентами в установленное время по строго определенной процедуре (формулировка и перечень заданий, стандартный лист ответа) с соблюдением процедуры (индивидуальное выполнение заданий, ограничение использования справочных материалов, за определенный период времени). Регламент проведения промежуточной аттестации представлен в Приложении 2.

4.8. При промежуточной аттестации студенты сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Суммарное количество экзаменов и зачетов с оценкой в семестре, как правило, не может быть более 6-ти, при этом количество зачетов с оценкой не может быть более 3-х в одном модуле.

Студенты, обучающиеся в ускоренные сроки, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

4.9. Расписание зачетов и экзаменов согласовывается с Центром координации и контроля учебного процесса, утверждается курирующим проректором и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменов путем вывешивания соответствующей информации на стендах факультетов.

4.10. На подготовку к экзамену студенту выделяется три дня, если учебным планом не предусмотрено иное.

4.11. При явке на экзамены и зачеты студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют экзаменатору по его требованию.

4.12. Присутствие на промежуточной аттестации посторонних лиц возможно по письменному распоряжению одного или нескольких

должностных лиц:

- курирующего проректора – с целью контроля соблюдения установленной процедуры всеми участниками промежуточной аттестации),
- декана факультета – с целью наблюдения за процедурой проведения промежуточной аттестации и её участниками),
- заведующего кафедрой или директора образовательно-научного центра (центра гуманитарной подготовки) – при проведении методического контроля лицами из числа профессорско-преподавательского состава.

4.13. Прием преподавателями экзаменов и зачетов (в том числе, досрочно) без зачетно-экзаменационных ведомостей, выдаваемых деканатами, и заполненных балльно-рейтинговых ведомостей (при использовании по дисциплине рейтинговой системы оценки) не допускается.

4.14. Проведение промежуточной аттестации по результатам курсового проектирования (выполнения курсовых работ / курсовых проектов) определяется Положением о курсовых работах.

5. Зачет

5.1. Зачет – это форма оценки усвоения учебного материала дисциплин (разделов дисциплин), а также выполнения программ практик.

5.2. Зачеты принимаются преподавателями, проводившими занятия практического типа в группе, или лекторами потока.

5.3. На зачете должен быть в наличии список вопросов, утвержденный заведующим кафедрой. Преподавателю, принимающему зачет, предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, а также давать, помимо теоретических вопросов, дополнительные задачи и задания по программе данной дисциплины (ее части).

5.4. Результаты прохождения промежуточной аттестации для дисциплин, по которым в соответствии с учебным планом предусмотрена форма контроля «зачет», оцениваются отметками «зачтено» («зачет»), «незачтено» («незачет»). Критерии оценок формируются кафедрами и отражаются в рабочих программах учебных дисциплин. Критерии перевода рейтинговой оценки в традиционную определены Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

5.5. В соответствии с п. 3.12 Положения о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» студент может быть освобожден от сдачи зачета. В этом случае ему автоматически выставляется оценка «зачтено» («зачет»).

5.6. Сдача зачета и защита отчета по практике производится в соответствии с Положением о порядке проведения практики студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

5.7. Зачетные ведомости сдаются в деканат на следующий рабочий день после проведения зачета, если он проводится в устной форме, и не позднее трех рабочих дней, если он проводится в письменной форме.

5.8. Зачетно-экзаменационные ведомости на пересдачу зачета выдаются в деканате преподавателям[4].

5.9. Положительные оценки заносятся в ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в зачетно-экзаменационной ведомости. При проставлении оценки допускается сокращения: «зач.», «незач.». Рядом с традиционной оценкой в зачетно-экзаменационной ведомости в скобках указывается количество набранных студентом рейтинговых баллов. В балльно-рейтинговую ведомость заносится количество набранных студентом баллов.

5.10. Результаты сдачи зачетов в устной форме объявляются студенту в день их сдачи, результаты зачетов в письменной форме могут объявляться (и оформляться) позже, но не позднее дня сдачи ведомости в деканат.

5.11. В случае неявки студента на зачет или пересдачу против его фамилии преподаватель проставляет в зачетно-экзаменационной ведомости запись «не явился» («н/я»).

6. Зачет с оценкой (дифференцированный зачет)

6.1. Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) – это форма оценки усвоения учебного материала дисциплин (разделов дисциплин), а также выполнения программ практик.

6.2. Зачеты с оценкой (дифференцированные зачеты) принимаются преподавателями, проводившими практические занятия в группе, или лекторами потока.

6.3. На зачете с оценкой (дифференцированном зачете) должен быть в наличии список вопросов, утвержденный заведующим кафедрой. Преподавателю, принимающему зачет с оценкой (дифференцированный зачет), предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, а также давать, помимо теоретических вопросов, дополнительные задачи и задания по программе данной дисциплины (ее части).

6.4. Результаты прохождения промежуточной аттестации для дисциплин, по которым в соответствии с учебным планом предусмотрена форма контроля «зачет с оценкой (дифференцированный зачет)», оцениваются отметками «зачтено» / «зачет» («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно»), «незачтено» / «незачет» («неудовлетворительно»). Критерии оценок

[4] Студентам, обучающимся на Факультете дистанционного обучения, деканатом факультета могут выдаваться допуски для сдачи зачета

формируются кафедрами и отражаются в рабочих программах учебных дисциплин. Критерии перевода рейтинговой оценки в традиционную определены Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

6.5. Результаты сдачи устных зачетов с оценкой (дифференцированных зачетов) и зачетов с оценкой в форме тестирования объявляются студенту в день сдачи, результаты письменных зачетов с оценкой (дифференцированных зачетов) могут объявляться (и оформляться) позже, но не позднее дня сдачи ведомости в деканат.

6.6. Положительные оценки заносятся в ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в зачетно-экзаменационной ведомости. При проставлении оценки допускается сокращения: «отл.», «хор.», «удовл.», «зач.», «незач.». Рядом с традиционной оценкой в зачетно-экзаменационной ведомости в скобках указывается количество набранных студентом рейтинговых баллов. В балльно-рейтинговую ведомость заносится количество набранных студентом баллов.

6.7. В случае неявки студента на зачет или пересдачу против его фамилии преподаватель проставляет в зачетно-экзаменационной ведомости запись «не явился» («н/я»).

6.8. Защита отчета по практике с проставлением зачета с оценкой (дифференцированного зачета) производится в соответствии с Положением о порядке проведения практики студентов.

6.9. Зачетные ведомости сдаются в деканат на следующий рабочий день после проведения зачета с оценкой (дифференцированного зачета), если он проводится в устной форме, и не позднее трех рабочих дней после его проведения, если он проводится в письменной форме.

6.10. Зачетно-экзаменационные ведомости на пересдачу зачета с оценкой (дифференцированного зачета) выдаются в деканате преподавателям[5].

6.11. Оценки, полученные студентом по результатам сдачи зачетов с оценкой (дифференцированных зачетов) учитываются при расчете количества оценок «отлично» и «хорошо» для получения диплома с отличием». При получении оценок «удовлетворительно» по результатам сдачи зачетов с оценкой (дифференцированных зачетов) студент не может претендовать на получения диплома с отличием за исключением случаев, изложенных в п. 8.7. настоящего положения.

7. Экзамен

7.1. Экзамены по дисциплине или ее части проводятся с целью оценки результатов систематической работы студента по освоению содержания дисциплины (ее части) в течение учебного периода, уровня его знаний, развития

[5] Студентам, обучающимся на Факультете дистанционного обучения, деканатом факультета могут выдаваться допуски для сдачи зачета с оценкой

творческого мышления, приобретения навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

7.2. Экзамены проводятся в объеме программы дисциплины (раздела).

7.3. Студенты, которым оформлен в порядке исключения, в пределах общего срока обучения, индивидуальный график занятий, могут сдавать экзамены в сроки, устанавливаемые деканом факультета.

7.4. Экзамены принимаются, как правило, лекторами данного потока. Когда разделы курса, по которым установлен экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, но проставляется одна оценка. Замена преподавателя, принимающего экзамен, в том числе на независимого эксперта, производится по решению проректора, курирующего работу факультета, по представлению декана факультета и (или) заведующего кафедрой. Ассистенты не имеют права принимать экзамены. Старшие преподаватели могут принимать экзамены по решению Совета факультета (соответствующего совета филиала), оформленному документально.

7.5. Студенты должны быть извещены в начале изучения дисциплины (как правило, на первых занятиях) о предполагаемой форме и методике проведения экзамена.

Запрещается до начала экзамена знакомить студентов с экзаменационными билетами, тестами и конкретными заданиями (задачами), по которым будет проводиться экзамен, за исключением проведения экзамена в виде защиты кейсов, проектов или расчетных заданий, в случае, если обучающимся заранее, как правило, в начале изучения дисциплины, выдаются для выполнения конкретные кейсы (проекты, задачи).

7.6. Экзамены принимаются по экзаменационным билетам. Экзаменационные билеты оформляются в соответствии с требованиями, установленными Положением о фонде оценочных средств в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой.

7.7. Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, а также давать, помимо теоретических вопросов, дополнительные задачи и задания по программе данной дисциплины (ее части).

7.8. При проведении экзамена в устной форме студенту предоставляется 30 минут на подготовку. На проведение экзаменов в письменной форме отводится от полутора до трех астрономических часов, если рабочей программой дисциплины не предусмотрено иное.

7.9. Во время экзамена студенты могут пользоваться с разрешения экзаменатора справочной литературой и другими пособиями, а также рабочей программой учебной дисциплины с реквизитами утверждения и обновления, представленной на экзамене по решению экзаменатора в бумажном или электронном виде. В случае наличия рабочей программы учебной дисциплины в электронном виде студентам обеспечивается доступ к тексту программы на

электронных устройствах или на компьютере, установленном в аудитории (при наличии соответствующего оборудования в аудитории).

7.10. Результаты прохождения промежуточной аттестации для дисциплин, по которым в соответствии с учебным планом предусмотрена форма контроля «экзамен» определяются в соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова». Критерии оценок формируются кафедрами и отражаются в рабочих программах учебных дисциплин.

7.11. Результаты сдачи экзаменов, проводимых в устной форме, объявляются студенту в день сдачи, результаты письменных экзаменов могут объявляться (и оформляться) позже, но не позднее дня сдачи ведомости в деканат.

7.12. Результаты прохождения промежуточной аттестации для дисциплин, по которым в соответствии с учебным планом предусмотрена форма контроля «экзамен», оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критерии перевода рейтинговой оценки в традиционную приведены в Положения о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

7.13. Положительные оценки заносятся в ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительные оценки проставляются только в зачетно-экзаменационную ведомость. При проставлении оценки допускается сокращения: «отл.», «хор.», «удовл.», «неудовл.»/«неуд.». Рядом с традиционной оценкой в зачетно-экзаменационной ведомости в скобках указывается количество набранных студентом рейтинговых баллов. В балльно-рейтинговую ведомость заносится количество набранных студентом баллов.

7.14. В случае неявки студента на экзамен или переэкзаменовку против его фамилии в зачетно-экзаменационной ведомости экзаменатор проставляет запись «не явился» («н/я»).

7.15. При проведении экзамена в устной форме зачетно-экзаменационная ведомость сдается в деканат на следующий рабочий день после его проведения, при проведении экзамена в письменной форме – не позднее трех рабочих дней со дня его проведения.

7.16. Заведующие кафедрами обеспечивают хранение письменных экзаменационных ответов студентов на кафедре в течение трех месяцев. Деканы факультетов и заведующие кафедрами организуют выборочную независимую проверку соответствия уровня и полноты письменных ответов и проставляемых оценок.

8. Досрочная сдача сессии, пересдача и ликвидация академических задолженностей

8.1. Досрочная сдача экзаменов и зачетов, результаты которых фиксируются в индивидуальной зачетно-экзаменационной ведомости, допускается в исключительных случаях (медицинские показания, командировка и т.п.) на основании личного заявления студента с указанием причин на имя курирующего проректора с визой декана факультета.

8.2. В случае получения на досрочной сдаче оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» студенту разрешается пересдача экзамена, зачета, зачета с оценкой, повторная защита курсовой работы в установленном порядке в дни пересдач.

8.3. Студент, получивший в период промежуточной аттестации неудовлетворительные оценки, имеет право ликвидировать (пересдать) их в специально установленные деканом факультета дни. Порядок ликвидации академической задолженности представлен в Приложении 3. Неявка студента на промежуточной аттестацию без уважительных причин приравнивается к оценке «не удовлетворительно» или «не зачтено» в соответствии с формой контроля по дисциплине и признается академической задолженностью.

8.4. Студент обязан ликвидировать академическую задолженность. Студент, имеющий академическую неуспеваемость по одной или нескольким промежуточным аттестациям (экзаменам, зачетам, зачетам с оценкой) и не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность, подлежит отчислению из Университета, как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8.5. Студент, имеющий академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию (т.е. пересдать неудовлетворительные оценки по зачету, зачету с оценкой или экзамену) по соответствующей учебной дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, согласованные с деканатом, в пределах четырех месяцев с момента образования академической задолженности.[6] В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если обучающийся не продолжает обучение в этот период, а также каникулярное время.

Порядок ликвидации академической задолженности и процедура проведения повторной промежуточной аттестации приведены в Приложении 3.

Деканаты факультетов обязаны обеспечивать студентам, имеющим академическую задолженность, возможность ее ликвидации.

В случае неявки на две повторные промежуточные аттестации (на две пересдачи) при отсутствии документально подтвержденных уважительных причин в течение четырех месяцев с момента образования академической задолженности, студент отчисляется из Университета. При этом, в случае неявки на первую пересдачу при отсутствии документально подтвержденной уважительной причины, студент теряет право на ее прохождение и

[6] Обучающийся обязан пройти повторную промежуточную аттестацию до начала государственной итоговой аттестации. В противном случае он не будет допущен к прохождению государственной итоговой аттестации.

направляется деканатом на вторую пересдачу (в присутствии комиссии).

В случае неявки на вторую пересдачу при отсутствии документально подтвержденной уважительной причины студент отчисляется из Университета.

8.6. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

В случае перевода обучающего на следующий курс условно, в формулировке приказа необходимо указывать причину условного перевода: как имеющего академическую задолженность или не прошедшего промежуточной аттестации по конкретным уважительным причинам.

8.7. В исключительных случаях курирующий проректор, по развернутому ходатайству декана факультета, может разрешить студенту пересдачу экзаменов или зачетов с оценкой с целью повышения положительной оценки, если успешная пересдача позволяет студенту претендовать на получение диплома с отличием. Такая пересдача разрешается не более чем по одной дисциплине. Разрешается пересдача одной оценки «хорошо» или одной оценки «удовлетворительно» сверх имеющихся 25% «хорошо». Пересдача проводится после завершения теоретической подготовки (сдачи всех промежуточных аттестаций, включая защиту курсовых работ и отчетов по практике), но до начала государственной итоговой аттестации.

8.8. Пересдача неудовлетворительных оценок по курсовым работам осуществляется путем проведения повторной защиты.

9. Неявка на промежуточную аттестацию, продление, перенос сроков сессии

9.1. Студентам, которые не могли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни или по другим документально подтвержденным уважительным причинам (медицинским показаниям, семейным обстоятельствам и т.п.), декан факультета по личному заявлению студента может продлить сроки промежуточной аттестации или установить индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов. При этом ликвидация задолженностей должна быть произведена согласно п. 8.5.

9.2. Справки о болезни и другие необходимые документы предоставляются в деканат в течение трех дней с момента выдачи справки в лечебном или другом учреждении. Справки должны быть зарегистрированы в санатории – профилактории Университета с проставлением соответствующего штампа и подписи главного врача (старшей медицинской сестры). В случае болезни или другой уважительной причины студент обязан своевременно (до момента закрытия ведомости) уведомить деканат о причинах своего отсутствия.

9.3. Неявка студента по неуважительной причине (по болезни или другим причинам, не подтвержденным соответствующим документом согласно пп. 9.1, 9.2 настоящего Положения) приравнивается к неудовлетворительной

оценке.

9.4. В необходимых случаях при наличии оснований и, как правило, при отсутствии академических задолженностей, студенту оформляется академический отпуск в соответствии с Положением о порядке предоставления академических отпусков обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

10.Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение обсуждается и принимается на заседании Ученого совета Университета.

10.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению обсуждаются и принимаются на заседании Ученого совета Университета.

Приложение 1

РЕГЛАМЕНТ ОБРАБОТКИ ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВЕДОМОСТЕЙ

Данный регламент определяет порядок обработки зачетно-экзаменационных ведомостей (далее по тексту – ведомость) и занесения результатов в электронную учебную карточку (матрикулу) студента автоматизированной информационной системы управления учебным процессом (далее по тексту – АИС РЭУ).

1. Подготовка ведомостей деканатами

1.1. Ведомости распечатываются из АИС РЭУ на дату зачета/экзамена, выдаются строго на руки преподавателю под роспись в журнале регистрации ведомостей. Исключения составляют случаи приема зачета / экзамена на первой паре или удаленных учебных площадках, в таких случаях ведомость может быть выдана на руки преподавателю под роспись в журнале регистрации ведомостей не ранее, чем за 2 рабочих дня до проведения промежуточной аттестации по дисциплине (практике).

1.2. Преподаватель заполняет ведомость в соответствии с прилагаемым образцом и памяткой по заполнению ведомости.

1.3. Срок сдачи в деканат факультета подписанной преподавателем ведомости с проставленными результатами (закрытая ведомость) определяется пп. 5.7, 6.9, 7.15 Положения о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

1.4. Преподаватель сдает ведомость в деканат факультета под роспись в журнале регистрации ведомостей.

2. Процедура передачи ведомостей в отдел эксплуатации АИС учебного процесса

2.1. Закрытые ведомости передаются под роспись в журнале регистрации сданных на сканирование ведомостей (далее по тексту – журнал) работнику отдела эксплуатации АИС учебного процесса (далее по тексту – отдел АИС) не позднее одной недели после завершения промежуточной аттестации (сессии) (согласно распоряжению о проведении сессии). Передача ведомостей осуществляется начальником отделения факультета.

2.2. Работник отдела АИС проверяет правильность оформления ведомостей, после чего регистрирует их в журнале и принимает ведомости на обработку.

2.3. Передача ведомостей осуществляется в соответствии с графиком, утверждаемым начальником отдела АИС.

2.4. В случае нарушения установленных сроков, лицо, допустившее несвоевременную сдачу ведомостей в деканат и (или) в отдел АИС,

представляет объяснительную записку директору центра координации и контроля учебного процесса.

3. Процедура обработки ведомостей

3.1. Обработка ведомостей проводится работником отдела АИС с использованием специализированного программного обеспечения, после чего результаты автоматически заносятся в электронные зачетки студента АИС РЭУ.

3.2. Обработка ведомостей осуществляется в сроки не более 7 (семи) рабочих дней с момента передачи ведомостей в отдел АИС.

3.3. Исправление ошибок осуществляется только работником отдела АИС по служебным запискам деканов на имя директора центра координации и контроля учебного процесса с объяснительной запиской преподавателя, допустившего ошибку, копией зачетки и копией исправленной ведомости.

4. Процедура возврата обработанных ведомостей в деканат

4.1. После окончания обработки ведомостей работник отдела АИС уведомляет об этом начальника отделения факультета.

4.2. Обработанные ведомости передаются под роспись в журнале сотруднику деканата с указанием даты возврата.

Образец заполнения экзаменационной ведомости

22.12.2015

"РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА"

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № 3021

0000005902047

Преподаватель: Лепешкин В.А.

Факультет	факультет гостинично-ресторанной, туристической и спортивной индустрии				Уровень образования	Бакалавр	Направление / Специальность	Менеджмент	
Курс	4	Семестр	7	Группа	190Д-М43/12	Форма обучения	очная	Учебный год	2015 / 2016
Дисциплина	Технология размещения, транспортного и экскурсионного обслуживания								
Дата	15 декабря 2015 г.				Отчетность	Экзамен		Пересдача	

Id	№	Фамилия имя отчество студента	№ зачетной книжки	5 зачет	4	3	2 незачет	н/я	н/а	Зачет/оценка	подпись
000066010	1.	Асатрян Свак Акопович	2012/009				✓			Неудовлетворительно (38)	
000066009	2.	Боровкова Александра Юрьевна	2012/009		✓					Хорошо (71)	
000066008	3.	Дедун Анна Анатольевна	2012/042		✓					Хорошо (80)	
000066422	4.	Дейчман Александра Олеговна	2012/043		✓					Хорошо (75)	
000066421	5.	Икоев Давид Тимурович	2012/064				✓			Неудовлетворительно (44)	
000066423	6.	Мазайкина Кристина Ивановна	2012/096	✓						Отлично (89)	
000066420	7.	Малахова Виктория Андреевна	2012/097		✓					Хорошо (72)	
000065657	8.	Покалов Нанит Юсифович	2012/121		✓					Хорошо (80)	

Нач. отделения ФГРТСИ И.В. Тульцова Декан Т.А. Воронова

Всего	Отлично	Хорошо	Удовлетворит.	Неудовлетвор.	Зачет	Незачет	Неявка	Не допуск
8	1	3		2				

ID ведомости: 00000205481

Подготовил(а):Бурдин Святозар Сергеевич

Преподаватель Лепешкин В.А.

Приложение 2

РЕГЛАМЕНТ
проведения промежуточной аттестации

1. Настоящим регламентом определяется порядок проведения промежуточной аттестации (т.е. проведения экзаменов, зачетов с оценкой или зачетов).

2. В случае проведения промежуточной аттестации в форме независимой оценки знаний, организация ее проведения осуществляется в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации в форме независимой оценки знаний студентов.

3. Экзамен проводится в период экзаменационной сессии в соответствии с утверждённым графиком учебного процесса. Зачет с оценкой или зачет, как правило, проводится в рамках последнего занятия семинарского типа по расписанию.

4. Экзамен проводится в соответствии с расписанием экзаменационной сессии в учебной группе или на потоке (несколько учебных групп).

5. Вопросы к экзамену, зачету с оценкой или зачету должны содержать материал, предусмотренный рабочей программой соответствующей дисциплины. Перечень вопросов и типовые задачи или задания, выносимые на промежуточную аттестацию (т.е. экзамен, зачет с оценкой или зачет), отражены в рабочей программе учебной дисциплины (РПД), должны быть доведены до сведения студентов и проработаны ими в течение семестра на аудиторных занятиях или самостоятельно. Полный перечень заданий для проведения промежуточной аттестации содержится в ФОС по соответствующей дисциплине, на основе которого формируются экзаменационные билеты (зачетные задания), в том числе задания для компьютерного тестирования.

6. Экзамену должны предшествовать консультации по учебным группам или потокам.

7. Студенты должны быть заранее ознакомлены с датой и порядком проведения промежуточной аттестации.

8. Промежуточная аттестация в письменной форме проводится либо по группам / подгруппам либо, если есть такая возможность, на всем потоке. Промежуточная аттестация в устной форме проводится по группам / подгруппам. Промежуточная аттестация в форме компьютерного тестирования проводится в компьютерных классах, оснащенных средствами видеонаблюдения по группам / подгруппам с учетом вместимости компьютерных классов.

9. При проведении промежуточной аттестации должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, а обучающимся предоставлена возможность наиболее полно продемонстрировать уровень своих знаний, умений и навыков.

10. Время, отводимое на проведение экзамена в письменной форме, должно быть ограничено и составлять для письменного зачета или зачета с оценкой – не более 90 минут, экзамена – не более 180 минут, не включая время на организационную часть и сдачу работ. Время выполнения компьютерного тестирования определяется трудоемкостью заданий, и должно составлять от 30 до 90 минут.

11. Проверка экзаменационных работ может осуществляться преподавателем-лектором, преподавателями, проводившими семинарские занятия в группах данного потока или, по распоряжению заведующего кафедрой, другими преподавателями, ведущими занятия по данной дисциплине. Замена преподавателя, принимающего экзамен, производится по письменному распоряжению заведующего кафедрой или по решению заседания кафедры.

12. При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования оценка результатов осуществляется, как правило, в автоматизированном режиме. В случае, если компьютерное тестирование содержит задания, требующие развернутого ответа, их проверка осуществляется преподавателями кафедры, за которой закреплена соответствующая дисциплина, назначенная распорядительным актом по Университету.

13. При проведении промежуточной аттестации в письменной форме рекомендуется использовать специально разработанные бланки (приложение 4).

14. При проведении промежуточной аттестации студенты должны иметь при себе зачетные книжки. При прохождении промежуточной аттестации в письменной форме и в форме компьютерного тестирования сумки, пакеты, портфели, папки, конспекты, книги и т.п. должны быть оставлены студентами в специально отведенном месте. В ходе промежуточной аттестации возможность студента покинуть аудиторию на некоторое время во время промежуточной аттестации определяется преподавателем. В случае наличия медицинских показаний студент до начала промежуточной аттестации по дисциплине информирует преподавателя об их наличии. Запрещается использование учебных материалов, технических средств и средств связи, кроме калькуляторов, необходимых канцелярских принадлежностей и

справочной документации, определяемой кафедрой с учетом специфики вопросов и контрольных заданий.

В процессе проведения промежуточной аттестации при индивидуальной сдаче категорически запрещены любые переговоры между студентами.

В случае нарушения вышеуказанных требований студент удаляется с промежуточной аттестации и получает оценку «неудовлетворительно» или «не зачтено». Удаление студента производится под протокол (приложение 5).

Процедура проведения промежуточной аттестации может быть остановлена в отношении конкретного студента в связи с резким ухудшением состояния его здоровья, что должно быть зафиксировано актом (приложение 6). Письменная работа студента (при ее наличии) в этом случае проверке не подлежит. В случае остановки промежуточной аттестации до ее окончания студенту в зачетно-экзаменационной ведомости выставляется неявка. Факт состояния здоровья подтверждается предоставлением в деканат факультета справки о временной нетрудоспособности из медицинского учреждения в трехдневный срок с момента прекращения временной нетрудоспособности. Студенту деканом факультета (директором филиала) назначается другое время для промежуточной аттестации.

15. При проверке письменной работы обучающегося по промежуточной аттестации преподаватель указывает на работе свои замечания и выставляет оценку в баллах по результатам экзамена (зачета с оценкой или зачета) в соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова». При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования его результаты представляются в виде количества набранных студентами баллов после полной проверки выполненных заданий.

В соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» количество баллов, набранных студентами по результатам экзамена (зачета с оценкой или зачета) суммируется с количеством баллов, набранных до проведения промежуточной аттестации.

В случае если рейтинговая система не используется, оценка выставляется по традиционной шкале.

16. Сроки проверки письменных работ обучающихся при прохождении ими промежуточной аттестации составляют, как правило, не более двух

рабочих дней после проведения промежуточной аттестации, но не позднее дня окончания промежуточной аттестации (сессии) (в соответствии с п.п. 5.7, 6.9 и 7.15 настоящего Положения). Преподаватель доводит до сведения студентов в день проведения промежуточной аттестации дату и время объявления результатов её прохождения студентами.

17. При проведении промежуточной аттестации в письменной форме в обязательном порядке в день объявления результатов одним или несколькими преподавателями проводится показ письменных работ обучающимся.

18. Промежуточная аттестация, проводимая в виде защиты проектов, кейсов, расчетных заданий, включает:

- презентацию основных результатов проекта, кейса, расчетного задания обучающимся индивидуально или несколькими обучающимися, совместно выполнявшими с разрешения преподавателя проект, кейс, расчетное задание;
- ответы на вопросы преподавателя, а также с его разрешения – других обучающихся;
- обсуждение результатов с указанием достоинств и недостатков проекта.

На презентацию (доклад) отводится, как правило, до 10 минут. Презентация (доклад) сопровождается демонстрацией с обязательным использованием современных технических средств.

19. Защита проекта, кейса, расчетного задания может оцениваться одним или несколькими преподавателями, но выставляется одна оценка. В случае участия нескольких преподавателей в оценке защиты проекта (кейса, сквозной задачи) предусмотренное количество часов на 1 студента распределяется между ними по их согласованному решению (решению заведующего кафедрой).

20 При проведении оценки защиты проекта (кейса, сквозной задачи) используются оценочные листы. Оценка производится по предусмотренным рабочей программой дисциплины критериям, доведенным до сведения обучающихся в начале изучения дисциплины.

21. Критерии оценивания защит проектов (кейсов, сквозных задач) отражаются в рабочей программе дисциплины и должны включать:

- понимание теоретических положений,
- логичность построения презентации,
- наличие собственных исследований и количественных оценок полученных результатов,
- обоснованность выводов и предложений
- практическая ценность результатов проекта,

- оценка вклада каждого из участников (при выполнении несколькими студентами).

22. Зачетно-экзаменационные ведомости сдаются в деканат не позже одного рабочего дня после проведения промежуточной аттестации, если она проводится в устной форме или спустя два рабочих дня после ее проведения, но не позднее дня окончания промежуточной аттестации (сессии), если она проводится в письменной форме.

23. Внесение оценок в зачетные книжки студентов проводится преподавателем, проводившим промежуточную аттестацию параллельно с заполнением зачетно-экзаменационных ведомостей. В ряде случаев по решению декана факультета, согласованного с заведующими соответствующими кафедрами, внесение оценок в зачетные книжки студентов организуется централизованно после проведения сессии.

24. Студент, не явившийся на промежуточную аттестацию или получивший на ней оценку «неудовлетворительно» («не зачтено»), обязан ликвидировать образовавшуюся академическую задолженность в соответствии с разделом 8 настоящего Положениям.

25. Результаты промежуточной аттестации, проводившейся в письменной форме, должны храниться на кафедре в течение 3-х месяцев со дня ее проведения по расписанию.

Приложение 3

Порядок ликвидации академической задолженности

1. Студенты, не сдавшие зачеты, зачеты с оценкой или экзамены в установленные сроки (т.е. получившие неудовлетворительные оценки по промежуточной аттестации или не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительной причины) считаются имеющими академическую задолженность.
2. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.
3. Студент, имеющий академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию (т.е. пересдать неудовлетворительные оценки по зачету, зачету с оценкой или экзамену) по соответствующей учебной дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, согласованные с деканатом, в пределах четырех месяцев с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если обучающийся не продолжает обучение в этот период, а также каникулярное время (п.8.5 Положения).
4. В случае неявки на две повторные промежуточные аттестации (на две пересдачи) при отсутствии документально подтвержденных уважительных причин в течение четырех месяцев с момента образования академической задолженности, студент отчисляется из Университета. При этом, в случае неявки на первую пересдачу при отсутствии документально подтвержденной уважительной причины, согласованной с деканом факультета (директором филиала), студент теряет право на ее прохождение и направляется деканатом на вторую пересдачу (в присутствии комиссии). В случае неявки на вторую пересдачу при отсутствии документально подтвержденной уважительной причины студент отчисляется из Университета.
5. Первая повторная промежуточная аттестация (первая пересдача) проводится в той же форме, что и промежуточная аттестация. С письменного согласия обучающегося по решению кафедры форма проведения повторной промежуточной аттестации может быть изменена.
6. Первая пересдача проводится, как правило, преподавателем, которому студент ранее сдавал зачет, зачет с оценкой или экзамен. Прием первой пересдачи другим преподавателем может проводиться по распоряжению заведующего кафедрой в случае, если по объективным причинам

назначенный ранее для проведения промежуточной аттестации по дисциплине преподаватель, не может провести пересдачу в установленные графиком сроки.

7. Вторая повторная промежуточная аттестация (вторая пересдача) принимается комиссией. Состав комиссии и её председатель утверждаются письменным распоряжением заведующего кафедрой, реализующей пересдаваемую дисциплину или деканом соответствующего факультета[7]. Дата второй пересдачи по дисциплине назначается деканатом факультета и согласовывается с заведующим кафедрой, реализующей пересдаваемую дисциплину.
   Полученная на пересдаче с комиссией оценка является окончательной.
8. Пересдача в устной форме проводится в присутствии всего состава комиссии под протокол, в котором указываются характеристика ответов обучающегося на вопросы билета, дополнительные вопросы от членов комиссии, а также ответы обучающегося на них. Оценка выставляется по решению комиссии и объявляется в день пересдачи.
9. Пересдача в письменной форме проводится в присутствии не менее 2-х членов комиссии. Проверка письменной работы осуществляется всеми членами комиссии, каждый из которых выставляет свою оценку. Окончательный результат промежуточной аттестации выставляется по согласованию всех членов комиссии, включая председателя, не позднее 2-х рабочих дней после пересдачи и объявляется обучающимся.
10. Решение комиссии по второй пересдаче пересмотру и апелляции не подлежит. Выставляемая в зачетно-экзаменационную ведомость оценка подтверждается подписями всех членов комиссии. Зачетно-экзаменационная ведомость сдается в деканат факультета (уполномоченное подразделение филиала) в течение рабочего дня, следующего за днем объявления результатов пересдачи с комиссией. В зачетной книжке студента согласованная оценка проставляется хотя бы одним из членов комиссии.
11. При проведении первой пересдачи академической задолженности (зачета, зачета с оценкой или экзамена) в устной форме, оценка выставляется в день пересдачи. При проведении первой пересдачи академической задолженности (зачета, зачета с оценкой или экзамена) в письменной форме, оценка выставляется не позднее двух рабочих дней после проведения пересдачи.
12. При подведении результатов пересдачи зачета, зачета с оценкой или экзамена комиссия должна руководствоваться Положением о

[7] Если дисциплина читается приглашенным преподавателем.

рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (п. 3.13). Балльно-рейтинговая ведомость по итогам пересдачи сдается в деканат вместе с зачтено-экзаменационной ведомостью.

13. График пересдач утверждается деканом факультета и доводится до сведения студентов, имеющих академическую задолженность, не позднее, чем за 7 дней до даты назначения пересдачи. Для оповещения студентов о расписании пересдач деканатом могут использоваться электронные каналы передачи информации.
14. Ликвидация академической задолженности во время проведения зачетно-экзаменационной сессии не допускается. Ликвидация академической задолженности в каникулярное время допускается с письменного согласия обучающегося.
15. Для студентов выпускных курсов проведение пересдачи академических задолженностей осуществляется до начала проведения государственной итоговой аттестации.
16. Студенты, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, отчисляются приказом по представлению декана факультета (п.п. 8.4 и 8.5 Положения).

Приложение 4

Примерная форма бланка письменной работы

ЗАЧЕТНАЯ / ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА

Дисциплина_____ Кафедра _____

Факультет _____ Группа_____

ФИО студента _____

Дата _____ Подпись студента _____

Ф.И.О. преподавателя _____

Комментарии преподавателя _____
_____
_____
_____
_____
_____

Баллы за экзаменационные вопросы			**Сумма баллов за экзамен**	**Общая сумма баллов**	**Оценка**	**Подпись преподавателя**
Вопрос 1	**…**	**Вопрос …**				

Выполнение заданий:

Приложение 5

Примерная форма протокола об удалении с промежуточной аттестации за нарушение обучающимся установленного порядка ее проведения[8]

Город _____ «___» _____ 20 г.

ПРОТОКОЛ

об удалении с _____ по дисциплине _____

студента _____

Мы, нижеподписавшиеся, _____

_____

_____

составили настоящий акт о том, что студент _____

группы _____ факультета _____

в _____ часов _____ минут ____ _____ 20 года

был удален с _____ по дисциплине

_____

за _____

_____

_____

из аудитории _____. Экзаменационный билет № / вопросы к зачету под №№ _____. Письменная работа изъята и проверке не подлежит.

Преподаватель _____/ _____/

С актом ознакомлен _____/ _____/

[8] подлежит сдаче в деканат вместе с зачетно-экзаменационной ведомостью

Приложение 6

Примерная форма акта об экстренном прекращении проведения промежуточной аттестации в связи с ухудшением состояния здоровья обучающегося[9]

Город _____ «___» _____ 20__ г.

АКТ

об экстренном прекращении проведения _____

по дисциплине _____

у студента _____

Мы, нижеподписавшиеся, _____

_____

_____

составили настоящий акт о том, что студент _____

группы _____ факультета _____

в _____ часов _____ минут ____ _____ 20__ года прекратил сдачу _____ по дисциплине _____ в связи с резким ухудшением состояния здоровья.

Реквизиты экзаменационного билета № / вопросов к зачету _____.

Письменная работа сдана студентом и проверке не подлежит.

Преподаватель _____ / _____ /

Сотрудник деканата _____ / _____ /

С актом ознакомлен студент _____ / _____ /

_____

[9] подлежит сдаче в деканат вместе с зачетно-экзаменационной ведомостью